



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 17. Тел.: 8(30149) 43-0-43, факс: 8(30149)42-1-11, e-mail: Kurumkanruo@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «17» января 2020 г.

№ 17/1

В целях координации методической и организационной работы в части реализации государственной политики в области образования, стратегии развития системы образования МО «Курумканский район», непрерывного совершенствования уровня педагогического и профессионального мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания, достижения качества образования, соответствующего современным требованиям, создания условий организации взаимобмена и распространения педагогического опыта, идей, наработок, в соответствии с планом работы МУ «Курумканское РУО» на 2020 - 2021 годы, **приказываю:**

1. Утвердить положение о муниципальной методической службе /Приложение №1/;
2. Утвердить положение о методическом совете муниципальной методической службы/Приложение 2/;
3. Утвердить положение о районном методическом объединении учителей-предметников /Приложение №3/
4. Утвердить состав методического совета муниципальной методической службы /Приложение №4/
5. Утвердить состав руководителей методических объединений /Приложение №5/
6. Утвердить тему методической работы на 2020-2022 годы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС»
7. Руководителям образовательных учреждений:
 - создать условия педагогическим работникам для исполнения обязанностей руководителей районных методических объединений.
 - предусмотреть выплату руководителю РМО из фонда стимулирующей части заработной платы ФОТ учреждений;
8. Руководителям РМО и координаторам:
 - запланировать работу РМО на 2020 год;
 - планы работ РМО предоставить в срок до 15.02.2020 года;

9. Общее руководство за деятельностью РМО возложить на Номинову С. В., старшего методиста МУ «Курумканское районное управление образования»
10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Арамхиеву С.С., заместителя начальника МУ «Курумканское РУО»

Начальник



В.Ц.Маланов

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. ММС является структурным подразделением отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МУ «Курумканское РУО», созданное для осуществления методического сопровождения и научно-методического обеспечения муниципальной политики в области образования и воспитания.

1.3. Главными задачами ММС являются:

-содействие выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить при реализации региональных проектов в сфере образования;

-обеспечение организации сетевой деятельности ОО для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

-внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников ОО в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;

-создание системы наставничества в МСО;

-сопровождение системы профессиональных конкурсов педагогических работников в целях предоставления работникам ОО возможностей для профессионального и карьерного роста.

-создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

- координации и организации деятельности комплексного взаимодействия ОО по организации методической работы, работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;

-осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней и настоящим Положением.

1.5. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1. Структура ММС:

2.1.1. Постоянно действующие:

- Педагогическая конференция работников образования
- Методический совет при МУ «Курумканское РУО»
- Районные методические объединения учителей - предметников
- Школьные методические объединения учителей - предметников
- Постоянно действующий семинар заместителей директоров по учебно-воспитательной работе;
- Школа молодого педагога

2.1.2. Временные

- творческие (проблемные) группы
- профессиональные педагогические сообщества
- методические семинары и практикумы
- мастерские победителей профессиональных конкурсов педагогических работников
- другие

2.2. Управляет деятельностью ММС методический совет, формируемый приказом МУ «Курумканское РУО» из числа методистов РУО, заместителей руководителей образовательных организаций по учебно-воспитательной работе, руководителей РМО учителей-предметников, представителя районной профсоюзной организации (по согласованию), педагогических, научных работников (по согласованию).

2.3. Общее руководство работой Методического совета осуществляет председатель методического совета - старший методист МУ «Курумканское РУО»

2.4. Основной формой деятельности Методического совета являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий РУО, но не реже трёх раз в год.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

- Аналитическая
- Информационная
- Организационно-методическая
- Консультативная
- Образовательная;
- Научно-методическая;

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС может обеспечиваться за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных средств.

V. ПРАВА

5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями методического совета ММС, планами работы МУ «Курумканское РУО», ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в методический совет ММС;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный методический совет муниципальной методической службы (далее – Методсовет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, способствующий развитию муниципальной системы образования, ориентируемый на организованное взаимодействие, интеграцию и координацию усилий профессиональных сообществ и образовательных организаций района, направленных на решение задач развития системы образования, создание единого научно-методического пространства.

2. Состав Методсовета

2.1. Методсовет состоит из председателя, секретаря и членов Методсовета. Состав формируется из числа методистов РУО, заместителей руководителей образовательных организаций по учебно-воспитательной работе, руководителей РМО учителей-предметников, представителя районной профсоюзной организации (по согласованию) и утверждается приказом РУО.

3. Функции членов Методсовета

3.1. Руководит работой Методсовета председатель - старший методист РУО. Председатель Методсовета выполняет следующие функции:

- проводит заседания;
- осуществляет общее руководство работой Методсовета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы.

3.2. Секретарь Методсовета выполняет следующие функции:

- формирует повестку заседания Методсовета;
- готовит документы к заседанию Методсовета;
- информирует работников МСО о принятых Методсоветом решениях;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Методсовета.

3.3. Члены Методсовета:

- анализируют документы;
- осуществляют подготовку рекомендаций по итогам Методсовета;
- обеспечивают объективность принятия решений Методсовета.

3.4. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, педагогические работники, представители науки и общественности.

4. Основные задачи:

4.1. Методсовет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности оценок;

4.2. вырабатывает стратегически важные предложения по развитию, научно-методическому обеспечению образовательной деятельности ОО ;

4.3. определяет общественную оценку деятельности по реализации ФГОС, по освоению профессионального стандарта педагога в ОО;

4.4. участвует в работе по созданию и совершенствованию структуры, стандартов, норм, показателей и индикаторов и других нормативов, регулирующих вопросы деятельности;

4.5. разрабатывает рекомендации ОО по совершенствованию и повышению качества системы методической работы, наставничества, самообразованию педагога в реализации ФГОС, освоении профессионального стандарта педагога;

4.6. формирует и распространяет достоверную, объективную и полную информацию о качестве работы ММС и ОО;

4.7. привлекает к участию в работе Методсовета руководителей ОО, родительской и педагогической общественности, общественных организаций.

5. Порядок работы Методсовета.

5.1 Основной формой деятельности Методсовета являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий РУО, но не реже двух раз в год.

5.2 Заседания Методсовета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Методсовета.

5.3 Ход заседания Методсовета фиксируется в протоколе. Протокол хранится в течение 3 лет.

5.4 Решения Методсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методсовета. Результаты голосования и решения Методсовета заносятся в протокол заседания Методсовета.

5.5 Решения, принятые на заседании Методсовета, подлежат утверждению приказом РУО.

6. Срок действия Положения.

6.1. Вступает в силу с момента подписания приказа РУО об утверждении данного Положения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом РУО.

6.3. Положение утверждается на неопределенный срок.

Положение о районном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Бурятия, администрации МО «Курумканский район», МУ «Курумканское РУО» и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника МУ «Курумканское РУО».

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников.

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в рамках реализации ФГОС;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация наставничества молодых специалистов.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Работу РМО организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается Приказом начальника МУ «Курумканское РУО».

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не более двух заседаний РМО учителей.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

3.3. Работу районных методических объединений курирует методист МУ «Курумканское РУО» согласно должностной инструкции.

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности руководителя РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников;
- другое.

6. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

7. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о РМО;
2. Анализ работы РМО за прошедший год;
3. План работы РМО на текущий учебный год;
4. Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
5. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
6. Протоколы заседаний РМО;

7. График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
9. Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

Анализ деятельности РМО представляется в отдел общего, дошкольного и дополнительного образования МУ «Курумканское РУО» в конце учебного года.

Состав методического совета муниципальной методической службы

1. Номинава С.В., старший методист – председатель методического совета ММС
2. Самбялова Э.Б-Ц., методист – секретарь

Члены методического совета:

3. Ринчинова В.А., методист МУ «Курумканское РУО»
4. Эрдыниев А.Ж., методист МУ «Курумканское РУО»
5. Будаева Г.Д., методист МУ «Курумканское РУО»
6. Булгутова Д.В., методист МУ «Курумканское РУО»
7. Цыдыпова Е.Д., методист МУ «Курумканское РУО»
8. Сультимова В.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Курумканская СОШ №2»
9. Балдакова Т.Б., заместитель директора по УВР МБОУ «Курумканская СОШ №1»
10. Дондупова Л.Д., заместитель директора по УВР МБОУ «Могойтинская СОШ»
11. Раднаева Е.М., заместитель директора по УВР МБОУ «Барагханская СОШ»
12. Бадмаева Э.Ж., заместитель директора по УВР МБОУ «Дыренская СОШ»
13. Реховская Н.И., учитель русского языка и литературы МБОУ «Курумканская СОШ №2»
14. Шарланова Н. Ц., учитель бурятского языка и литературы МБОУ «Гаргинская СОШ имени Н. Г. Дамдинова»
15. Гомбоева С. Б., учитель математики МБОУ «Курумканская СОШ №1»
16. Кожанова Л. П., учитель технологии МБОУ «Курумканская СОШ №2»
17. Шагдуров А. С., учитель истории и обществознания МБОУ «Дыренская СОШ»
18. Базарова Г. Б-М., воспитатель МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай»
19. Очирова Е. Ж., методист МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования»

Состав руководителей районных методических объединений
учителей-предметников

№	Предмет	ФИО руководителя РМО, должность	Координатор
1	Русский язык и литература	Реховская Н. И., учитель русского языка и литературы МБОУ «Курумканская СОШ №2»	Самбялова Э. Б-Ц.
2	Бурятский язык и литература	Шарланова Н. Ц., учитель бурятского языка и литературы МБОУ «Гаргинская СОШ имени Н. Г. Дамдинова»	Самбялова Э. Б-Ц.
3	Математика	Гомбоева С. Б., учитель математики МБОУ «Курумканская СОШ №1»	Номинова С. В.
4	Физика и астрономия	Чойнжурова Д. Г., учитель физики МБОУ «Могойтинская СОШ имени В. С. Анищенко»	Номинова С. В.
5	Информатика	Доржиева Г. Ю., учитель информатики МБОУ «Курумканская СОШ №1»	Номинова С. В.
6	История и обществознание	Шагдуров А. С., учитель истории и обществознания МБОУ «Дыренская СОШ»	Будаева Г. Д.
7	Иностранный язык	Макое Е. Ф., учитель английского языка МБОУ «Курумканская СОШ №2»	Будаева Г. Д.
8	Технология (технический труд)	Цыденов В. Ц., учитель технологии МБОУ «Курумканская СОШ №1»	Эрдыниев А. Ж.
9	ИЗО	Терентьева Н.Ю., учитель ИЗО МБОУ «КСОШ №1»	Эрдыниев А. Ж.
10	Музыка	Бубеева Л. Ш., учитель музыки МБОУ «Курумканская СОШ №2»	Ринчинова В. А.
11	Технология (обслуживающий труд)	Кожанова Л. П., учитель технологии МБОУ «Курумканская СОШ №2»	Ринчинова В. А.
12	Биология	Вандаев З. Б., учитель биологии МБОУ «Дыренская	Булгутова Д. В.

		СОШ»	
13	Химия	Сультимова В. В., учитель химии МБОУ «Курумканская СОШ №2»	Булгутова Д. В.
14	География	Евреева Л. Г., учитель географии МБОУ «Гаргинская СОШ имени Н. Г. Дамдинова»	Булгутова Д. В.
15	Физическая культура	Дармаев А.Н., учитель физической культуры МБОУ «КСОШ №1»	Эрдыниев А. Ж.
16	ОБЖ	Доржиев Б. О., учитель ОБЖ МБОУ «Курумканская СОШ №1»	Эрдыниев А. Ж.
17	Начальные классы	Вандаева Ж.М., учитель начальных классов МБОУ «Курумканская СОШ №2»	Номинова С. В.
18	Воспитатели ДОУ	Базарова Г. Б-М., воспитатель МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай»	Цыдыпова Е. Д-Д.
19	Педагоги дополнительного образования	Очирова Е. Ж., методист МБОУ ДО «Районный центр дополнительного образования»	Будаева Г. Д.